

REALISER UN PLAN DE GESTION DE DONNEES AVEC DMP OPIDOR

Atelier pratique / 28 mars 2017 / Agropolis International

A. FILATRE / H. HENSENS



DMP Opidor (Data Management Plan pour une Optimisation du Partage et de l'Interopérabilité des Données de la Recherche) a été développé par la cellule IST du CNRS avec l'appui de la BSN (Bibliothèque Scientifique Numérique). Cet outil intuitif et collaboratif permet au chercheur et à ses partenaires de rédiger un plan de gestion de données en proposant différents modèles préconisés par les institutions et financeurs.

Attention ! Cet exemple de PGD est une extrapolation imaginée par les animatrices de cet atelier sur les données générées par un programme de recherche existant. Toute ressemblance avec les données réelles du projet ne peut être que fortuite !

Logged in as Filatre Annabelle

DMP OPIDoR

View plans Create plan About Help

My plans

Welcome.
You are now ready to create your first DMP.
Click the 'Create plan' button below to begin.

Create plan

Contact us | Terms of use

bsn BIBLIOTHÈQUE SCIENTIFIQUE NUMÉRIQUE
CNRS

Powered by: DMP ONLINE

Après avoir créé un compte, Opidor donne accès par des onglets aux différents plans créés, à la création d'un plan, aux informations liées à l'outil ainsi qu'à une aide.

CREATION D'UN PLAN

Create a new plan

Please select from the following drop-downs so we can determine what questions and guidance should be displayed in your plan.

If you aren't responding to specific requirements from a funder or an institution, [select here to write a generic DMP](#) based on the Horizon 2020 FAIR DMP

If applying for funding, select your research funder.

Otherwise leave blank.

[Not applicable/not listed.](#)

To see institutional questions and/or guidance, select your organisation.

You may leave blank or select a different organisation to your own.

[Not applicable/not listed.](#)

Choose a template

There are a number of possible templates you could use. Please choose one.

Au moment de la création d'un plan, le choix du financeur et de l'organisme va déterminer les différents modèles proposés (écrans à remplir) ainsi que l'aide associée.

Pour notre exemple, le choix a été fait de sélectionner :

- Funder : Commission Européenne
- Organisation : INRA (pour l'aide en ligne)
- Template : Horizon 2020 Fair (Findable, Accessible, Interoperable and Reusable) DMP

NB : Les logos peuvent être ajoutés après l'export final

Description du projet de recherche (PLAN DETAILS)

My plan (Horizon 2020 FAIR DMP)

Plan details Initial DMP Share Export

Please fill in the basic project details below and click 'Update' to save Cancel

Plan name	<input type="text"/>
ID	<input type="text"/>
Grant number	<input type="text"/>
Principal Investigator/Researcher	<input type="text"/>
Principal Investigator/Researcher ID	<input type="text"/>
Plan data contact	<input type="text"/>
Description	<input type="text"/>

Save Cancel

Il s'agit ici de donner les éléments de type "administratif" concernant le projet de recherche et le plan de gestion des données associé :

- Le nom du plan
- L'identifiant
- Le responsable du projet ainsi que son affiliation
- Le responsable du plan de gestion de données
- Une description succincte du projet

PLAN DETAILS : Exemple projet ANR

- nom du projet : ATCHA (Accompagner l'adaptation de l'agriculture irriguée au changement climatique)
- identifiant du projet : (DS0106) 2016 - ANR-16-CE03-0006
- nom et identifiant éventuel du responsable principal de projet : Laurent RUIZ (INRA, UMR SAS, Rennes, France) + son numéro ORCID
ORCID (Open Research and Contributor ID, soit « Identifiant ouvert pour chercheur et contributeur ») est un code alphanumérique perenne international et non propriétaire, qui permet d'identifier de manière unique les chercheurs et auteurs de contributions académiques et scientifiques
- contact pour les données de projet : Ingénieur chargé de la gestion des données : à identifier/recruter,... Rédacteur du PGD
- description du projet :
 - L'objectif du projet ATCHA est de combiner un modèle intégré et une approche participative pour accompagner l'adaptation agricoles au changement climatique dans un réseau de bassins versants expérimentaux dans le sud de l'Inde.
 - Grâce à une approche transdisciplinaire, associant hydrologues, géochimistes, pédologues, agronomes, géographes, économistes et sociologues et avec la participation de scientifiques et acteurs du développement agricole indiens, nous visons à démontrer la capacité des scientifiques et acteurs à partager leurs savoirs pour co-construire et évaluer des scénarios de développement durable.
 - Le projet ATCHA est composé de 3 parties impliquant chacune des défis scientifiques :
 - i) le développement de nouvelles méthodologies pour obtenir des informations sur les sols et l'usage des terres à hautes résolutions spatiales et temporelles en associant mesures de terrain et données satellitaires
 - ii) l'amélioration du réalisme du modèle par la calibration d'un grand nombre de cultures tropicales et l'analyse du cycle des nutriments dans les agrosystèmes irrigués tropicaux et
 - iii) le développement d'une approche participative pour co-construire et évaluer des scénarios d'adaptation au changement climatique.
- Date et numéro de la version en fin de paragraphe, éventuellement

DATA SUMMARY

Plan details Initial DMP Share Export

1. Data summary (1 question, 0 answered)

Provide a summary of the data addressing the following issues:

- State the purpose of the data collection/generation
- Explain the relation to the objectives of the project
- Specify the types and formats of data generated/collected
- Specify if existing data is being re-used (if any)
- Specify the origin of the data
- State the expected size of the data (if known)
- Outline the data utility: to whom will it be useful

B I [List] [Link] [Grid]

Save

Not answered yet

Guidance Share note

INRA guidance on Data Format

Opidor fournit avant chaque fenêtre une liste des éléments pouvant y être détaillés.

Vous trouverez à droite les aides et guides de saisie de la fenêtre du PGD (variant selon le choix initial : ici guides INRA)

Vous devez donner ici les éléments descriptifs des données générées par le projet :

- Le type de données, le périmètre qu'elles recouvrent, les échelles, la volumétrie
- les formats : pensez à privilégier les formats ouverts non propriétaires et standardisés. Une liste des formats de données est accessible sur : <https://www6.inra.fr/datapartage/Gener/Choisir-des-formats-de-fichier/Formats-de-fichiers-par-categorie-de-donnees>
- L'origine des données : les modalités de collecte (méthodes et outils, but), de conversion ou de transformation ; la réutilisation de données antérieures (origine, achat)
- L'utilité des données (par exemple, les publications associées) et leur relation avec les objectifs du projet
- Le processus d'assurance qualité mis en œuvre

DATA SUMMARY : Exemple projet ANR

Données antérieures utilisées dans le projet :

- Base de données hydrologiques sur 14 bassins versants expérimentaux de de l'Etat du Karnataka co-générées durant 15 ans avec la Cellule Franco-Indienne de Recherche en Science de l'Eau (LMI CEFIRSE, structure de collaboration permanente basée à l'Indian Institute of Science, Bangalore), en particulier lors du projet Sujala III (2014-2019), porté par le Watershed Department du Karnataka : format à préciser
- Base de données hydro-géochimique sur le bassin versant expérimental de Berambadi gérées par l'Observatoire de recherche en Environnement (ORE BVET soutenu par l'INSU, L'IRD et l'Université de Toulouse) : format à préciser

Données générées par le projet :

- 1-Données de terrain collectées sur les types de sols et l'utilisation du sol donnant lieu à l'établissement de cartes (SIG) : préciser format, échelle,...
- 2-Données satellite sur les types de sol et l'utilisation du sol du Sud de l'Inde à acquérir : données image, format à préciser (satellite, fournisseur,...)
- 3-Données agronomiques sur diverses cultures tropicales issues de la littérature scientifique et des recherches des partenaires (IRD, INRA, CNRS, Services agronomiques des Etats du Sud de l'Inde,...) rassemblées et homogénéisées dans une base de données créée pour alimenter notre modèle intégré : préciser logiciel, format,...
- 4-Données sur le fonctionnement des sols irrigués en zone tropicale : cycle des nutriments, fertilité,... issues de la littérature scientifique et des recherches des partenaires (IRD, INRA, CNRS, Services agronomiques des Etats du Sud de l'Inde,...) rassemblées et homogénéisées dans une base de données : préciser logiciel, format,...
- 5-Données textuelles issues de l'observation et de l'analyse du déroulement d'ateliers de co-construction de scénarios par des scientifiques, des acteurs de développement locaux et la population rurale du Sud de l'Inde : préciser méthodes d'animation, d'acquisition et d'analyse. Ces données seront anonymisées avant diffusion

FAIR DATA 1 : Make Data Findable

2. FAIR data (4 questions, 0 answered)

In general terms, your research data should be 'FAIR' that is findable, accessible, interoperable and re-usable. These principles precede implementation choices and do not necessarily suggest any specific technology, standard or implementation-solution.

2.1 Making data findable, including provisions for metadata:

- Outline the discoverability of data (metadata provision)
- Outline the identifiability of data and refer to standard identification mechanism. Do you make use of persistent and unique identifiers such as Digital Object Identifiers?
- Outline naming conventions used
- Outline the approach towards search keyword
- Outline the approach for clear versioning
- Specify standards for metadata creation (if any). If there are no standards in your discipline describe what metadata will be created and how

Save

Not answered yet

Guidance Share note

CE Guidance

INRA guidance on Documentation

INRA guidance on Metadata

Vous devez décrire ici les dispositions prises pour rendre les données consultables, c'est-à-dire les informations nécessaires pour lire et interpréter les données :

- Choix des métadonnées (référentiel, méthodologie, norme,... de préférence standardisé selon la discipline, cf. encadré ci-dessous pour le choix), Modalité de production de ces métadonnées, Attribution de mots-clés descriptifs de recherche,...
- A minima, un fichier de type "lisez-moi" peut être lister les informations de base sur les données : source, format du fichier, logiciel et traitements utilisés, identifiant, description du contenu...
- Gestion et organisation des données du projet : contrôle des versions, conventions de nommage des fichiers, procédures de contrôle de la qualité des données (cf. encadré ci-dessous pour les grands principes)
- Standard d'identification des données : identifiants persistants et uniques d'objets numériques (DOI, attribués par qui),...

Les standards de métadonnées :

Choisir un standard par thématique :

- Digital Curation Center (DCC) : <http://www.dcc.ac.uk/resources/metadata-standards>
- Research Data Alliance (RDA) : <http://rd-alliance.github.io/metadata-directory/standards/>
- Biosharing : <https://biosharing.org/standards/>

Générer des métadonnées, outils classes par thématique (RDA) :

<http://rd-alliance.github.io/metadata-directory/tools/>

Le nommage des fichiers :

- inclure des informations descriptives spécifiques au contenu et indépendantes du lieu de stockage
- appliquer des règles de manière systématique et inclure les mêmes informations dans le même ordre
- choisir un nom de 25 caractères maximum
- éviter les caractères spéciaux
- si le nom du fichier inclut des dates, les formater de manière identique
- ne pas tenir compte de la casse (MAJ/min)
- utiliser autant que possible des extensions (.csv, .ssd, .txt, etc.) pour refléter de manière pertinente l'environnement logiciel du fichier
- cf. <https://www6.inra.fr/datapartage/Generer/Nommer-et-organiser-ses-fichiers-de-donnees/Pour-aller-plus-loin>

FAIR DATA 1: Make Data Findable: Exemple projet ANR

Métadonnées : (choix effectué via le [Digital Curation Center](#))

- Données 1 et 2 : Métadonnées géographiques (cartes et images satellites) => [FGDC/CSDGM- Federal Geographic Data Committee Content Standard for Digital Geospatial Metadata](#)
- Données 3 et 4 : Métadonnées thématiques agronomiques et pédologiques => [AgMES - Agricultural Metadata Element Set](#)
- Données 5 : Métadonnées thématiques psycho-socio-économiques => [DDI - Data Documentation Initiative](#)

DOI :

- les DOI seront attribués par le service INRA

Nommage et organisation des fichiers :

- Les fichiers seront nommés selon le principe suivant :
 - ATCHA(1-5) _type_thème et/ou lieu_version majeure_annee-mois-jour.ext
 - Exemple : *ATCHA5_CR_berambadi7_v3_2017-08-05.odt*
- Ils seront classés dans des répertoires et sous répertoires aux noms explicites de 25 caractères maximum contenant au plus 25 fichiers.
- Les versions majeures (décision prise en réunion d'équipe) donneront lieu à la destruction de toutes les versions intermédiaires les séparant de la version majeure précédente. A défaut d'une telle décision, une version mensuelle seulement sera conservée le 1er jour ouvré du mois suivant.

FAIR DATA 2 : Make Data Openly Accessible

2.2 Making data openly accessible:

- Specify which data will be made openly available? If some data is kept closed provide rationale for doing so
- Specify how the data will be made available
- Specify what methods or software tools are needed to access the data? Is documentation about the software needed to access the data included? Is it possible to include the relevant software (e.g. in open source code)?
- Specify where the data and associated metadata, documentation and code are deposited
- Specify how access will be provided in case there are any restrictions

Guidance	Share note
CE Guidance	+
INRA guidance on Method For Data Sharing	+
INRA guidance on Data Repository	+

Save

Not answered yet

Vous devez décrire ici les types de d'accès et les conditions de partage des données :

- Préciser quelles données seront en accès libre, quand et comment elles seront partagées, pour combien de temps et avec qui (ouverture à tous ou à un groupe spécifique, à la demande, après identification, type de contrôle,..)
- Indiquer quelles méthodes ou logiciels sont nécessaires pour accéder aux données
- La documentation sur le logiciel nécessaire pour accéder aux données est-elle incluse?
- Est-il possible d'inclure le logiciel concerné (par exemple, en code source ouvert)?
- Spécifier l'endroit où les données et les métadonnées, la documentation et le code associés sont déposés
- Détailler les réutilisations potentielles de ces données

En cas de restriction ou de non partage des données :

- Conditions de restriction
- Justifier (ex. : embargo pour publication)
- Indiquer comment les résultats pourront alors être validés

Choix d'un entrepôt de données :

Les données doivent être déposées un entrepôt de confiance, thématique ou institutionnel.

Pour en choisir un : <http://www.re3data.org/>
(Browse by subject, type or country ou rechercher par institution)

FAIR DATA 2 : Make Data Openly Accessible : Exemple projet ANR

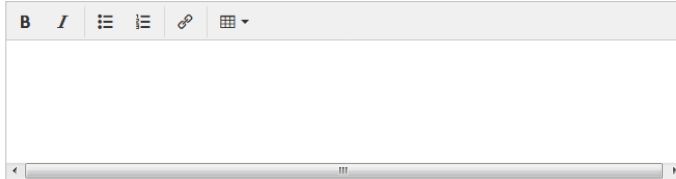
Partage prévu :

- Données 1, 3 et 4 : Accessibles, après un embargo de 24 mois après la fin du projet pour publications
 - Les données et leurs métadonnées détaillées (comprenant les logiciels à utiliser pour leur exploitation) seront déposées sur Zenodo
 - Elles intéresseront particulièrement les agronomes, agriculteurs, pédologues, aménageurs, développeurs,... travaillant dans le Sud de l'Inde ou dans toute zone tropicale comparable
- Données 5 : Accessibles après anonymisation, après un embargo de 24 mois après la fin du projet pour publications
 - Elles seront déposées sur Zenodo accompagnées de leurs métadonnées. Elles pourront faire l'objet de fouille de texte
 - Elles intéresseront les théoriciens et praticiens du développement rural travaillant dans les pays en voie de développement.
- Données 2 : Achetées sous licence, elles ne pourront être partagées à d'autres personnes que les membres des institutions partenaires du projet (sur login/mot de passe sur le serveur de la Maison de la Télédétection).

FAIR DATA 3: Make data Interoperable

2.3 Making data interoperable:

- Assess the interoperability of your data. Specify what data and metadata vocabularies, standards or methodologies you will follow to facilitate interoperability.
- Specify whether you will be using standard vocabulary for all data types present in your data set, to allow inter-disciplinary interoperability? If not, will you provide mapping to more commonly used ontologies?



Save

Not answered yet

Guidance Share note

CE Guidance

Évaluer l'interopérabilité de vos données :

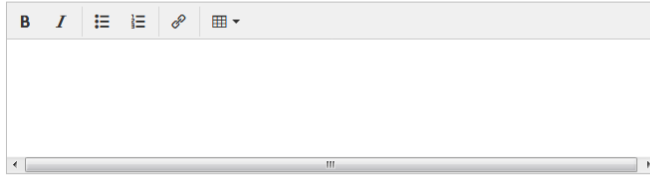
- Spécifier les vocabulaires, les normes ou les méthodes de données et de métadonnées que vous suivrez pour faciliter l'interopérabilité. Préciser si vous utiliserez le même vocabulaire standard pour tous les types de données présents dans votre jeu de données, pour permettre l'interopérabilité interdisciplinaire, ou si vous utiliserez plusieurs ontologies couramment utilisées (complément du 2.2 Make Data Openly Accessible)
- Expliciter la description des données (complément du Data Summary, format de données) et la description et de l'organisation des données (complément du 2.1 Make Data Findable) en mettant en valeur l'interopérabilité

Dans l'exemple, nous n'avons pas rempli cet écran

FAIR DATA 4 : Make data Reusable

2.4 Increase data re-use (through clarifying licenses):

- Specify how the data will be licenced to permit the widest reuse possible
- Specify when the data will be made available for re-use. If applicable, specify why and for what period a data embargo is needed
- Specify whether the data produced and/or used in the project is useable by third parties, in particular after the end of the project? If the re-use of some data is restricted, explain why
- Describe data quality assurance processes
- Specify the length of time for which the data will remain re-usable



Save

Not answered yet

Guidance	Share note
CE Guidance	+
INRA guidance on IPR Ownership and Licencing	+
INRA guidance on Timeframe for Data Sharing	+

Vous devez décrire ici le processus permettant d'accroître la réutilisation des données :

- Préciser si les données produites et / ou utilisées dans le projet sont utilisables par des tiers, en particulier après la fin du projet Spécifier les autorisations de réutilisation (la plus large possible de préférence. Précisez qui détiendra les droits sur les données et les autres informations créées lors du projet
- Le cas échéant, préciser pourquoi et pour quelle période un embargo sur les données est nécessaire. Si la réutilisation de certaines données est restreinte, expliquez pourquoi
- Indiquez la durée pendant laquelle les données resteront réutilisables
- Identifier les données confidentielles: les mesures prises pour garantir cette confidentialité, charte de déontologie, anonymisation, pseudonymisation, signature d'un accord de confidentialité,...
- Si du matériel protégé par des droits spécifiques est utilisé au cours du projet (échantillons humains,...), qui s'occupe des formalités à accomplir, obtient les autorisations d'utilisation et de diffusion éventuelle ?

Respecter les droits de propriété intellectuelle :

Les droits sur les données et le matériel sont précisés dans l'accord de consortium quand il existe, en relation avec les services juridiques des partenaires du projet. La négociation des termes de l'accord en amont du projet et du plan de gestion est essentielle car elle conditionne en partie les modalités de partage et de diffusion ultérieure des données et du matériel.

- S'il n'y a pas d'accord de consortium, préciser les droits dans le PGD et prévoir une réunion sur le sujet avec tous les partenaires.
- Attention quand un partenaire privé amène des données dans le projet.

Que les données soient protégées ou pas par un droit spécifique (droit d'auteur, droit sui generis du producteur de base de données), il est recommandé de les diffuser accompagnées d'un contrat de licence.

- Choisir une licence : <https://www6.inra.fr/datapartage/Partager-Publier/Choisir-une-licence>
- Les licences Creative Commons : <https://creativecommons.org/choose/?lang=fr>
- Pour comprendre le cadre juridique : <https://www6.inra.fr/datapartage/Partager-Publier/Cadre-juridique>
<http://prodinra.inra.fr/?locale=fr#!ConsultNotice:382263>
- Un outil pour aider à déterminer si les données produites dans le cadre d'un projet scientifique classique peuvent être diffusées, et sous quelles conditions : <http://www.bibliotheque-numerique.fr/DonneesDiffusables.php>

FAIR DATA 4 : Make data Reusable : Exemple projet ANR

Licences attribuées :

- Données 1 : Licence ODBL 1.0.

L'Open Database License (ODbL) est un contrat licence de base de données favorisant la libre circulation des données. Elle est issue du projet opendatacommons.org de l'Open Knowledge Foundation. Sa traduction en français est le fruit d'une collaboration entre l'association VeniVidiLibri et la Mairie de Paris dans le cadre du projet ParisData.

- Données 3 et 4 :

Les données de départ étant issues de différents organismes, des conventions sont en cours de relecture par les services juridiques des partenaires avant signature par leurs dirigeants.

Elles autoriseront l'utilisation et la modification des données agronomiques, hydrologiques et pédologiques fournies par l'ensemble des partenaires pendant le projet et leur partage au plus grand nombre 24 mois après la fin du projet .

Ces données étant en grande partie issues des savoirs paysans, elles doivent rester réutilisables par les paysans eux même et ne doivent donc pas pouvoir être brevetables. Elles seront donc publiées sous licence CC BY NC

- Données 5 :

Un accord de confidentialité sera signé par tous les participants aux réunions, ateliers et brainstormings.

Après anonymisation les données seront partagées sous licence CC BY.

Creative Commons est une organisation multinationale à but non lucratif constituée en 2001. Creative Commons propose un système de licences simple et standardisé permettant aux auteurs d'accorder certains droits au public afin qu'ils puissent être librement exercés sans aucune forme d'autorisation préalable. Les Licenses sont traduites par CC France.

ALLOCATION OF RESOURCES

3. Allocation of resources (1 question, 0 answered)

Explain the allocation of resources, addressing the following issues:

- Estimate the costs for making your data FAIR. Describe how you intend to cover these costs
- Clearly identify responsibilities for data management in your project
- Describe costs and potential value of long term preservation



Save

Not answered yet

Guidance Share note

CE Guidance

Expliquer l'affectation des ressources, en abordant les questions suivantes:

- Estimer les coûts pour rendre vos données FAIR et décrire comment vous comptez couvrir ces coûts
- Identifier clairement les responsabilités en matière de gestion des données dans votre projet (nom de la personne responsable de la mise en œuvre du plan de gestion de données, nom de la personne responsable de chaque étape du cycle de vie des données)
- Décrire les différents types de coûts : équipements et logiciels requis (en addition à ceux existants fournis par l'institution), besoins additionnels de ressources humaines, d'expertise ou de formation, charges imposées par les entrepôts de données et les sites d'archivage à long terme

Il est bien sûr possible de demander des financements pour gérer, préserver et diffuser les données issues d'un projet (personnels, matériels, logiciels, hébergement,...)

Coût de l'archivage : éléments pour estimer le coût de la gestion des données sur :
http://www.data-archive.ac.uk/media/247429/costing_v3.docx

ALLOCATION OF RESOURCES: Exemple projet ANR

Les coûts à chiffrer :

RH :

- Recrutement Ingénieur de Recherche responsable des données en France : 48 mois (coût mensuel charges comprises à préciser)
- Recrutement 15 techniciens en CDD de 24 mois en Inde pour recueil, la saisie et le transfert des données de terrain sur les sols et leur utilisation, d'une part (données 1), la traduction et la prise de note, d'autre part (données 5) : 15 x 24 mois x coût mensuel charges comprises
- Formation des responsables sectoriels des données en France sur les logiciels choisis, et sur les protocoles de qualité (yc métadonnées), de sauvegarde et de transfert des données :
 - Données 1 et 2 : M. X, IRD
 - Données 3 et 4 : Mme Y, Inra
 - Données 5 : M. T, CNRS
- Frais de transport et de mission de ces responsables pour la formation de ces techniciens sur place à la saisie et la prise de note sur tablette et le transfert sécurisé via internet par

Logiciels :

Professionnels, standards et libres si possible : SIG, BDD, text mining, encodage des données (avant transfert), ... : à préciser

Images satellite :

Fournisseur, satellite, résolution, filtre,...

Matériel :

- X PC boostés, X PC portables, X tablettes...
- X Disque Durs externes
- Espace cloud sur serveur public français
- Baie de serveur

DATA SECURITY

4. Data security (1 question, 0 answered)

Address data recovery as well as secure storage and transfer of sensitive data

B *I* [List] [Link] [Grid]

CE Guidance

Save

Not answered yet

Vous devez ici décrire les processus de récupération, de stockage et de transfert des données :

- Stockage :
 - supports intermédiaires utilisés : terminal mobile de saisie : tablette, smartphone ...); capteur (sonde, automate ...); ordinateurs (portable, fixe) ; clé USB ; papier ; espace de stockage sur serveur ; cloud ...),
 - types de flux empruntés (Transfert par déchargement de données en local ou à distance ; flux réseau applicatif (interconnexion d'applications) ; flux réseau manuel (mail, sftp, https ...) ; courrier postal (papier, clé USB) ...
 - Fournir éventuellement un schéma fonctionnel du système d'information (workflow),
 - volumétrie potentielle (estimé, en Megaoctets. Pourra être réévaluée au cours du projet),
 - lieux de stockage (un PC, un serveur, dans un bureau, dans une salle machine, dans un datacenter, dans une offre de service « cloud », localisée géographiquement ou pas (se renseigner...))
- Suivi de la production et de l'analyse des données, garantie de l'exactitude et de la complétude, pour éviter l'altération fortuite, illicite ou malveillante : Cahiers de laboratoire, protocoles de recherche, registres de consignation, horodatage des données et résultats, authentification personnelle sur les outils, etc.
- Sécurité : gestion des risques, dispositifs et droits d'accès, dispositif éventuel pour le transfert sûr et intègre des données collectées sur le terrain
- Archivage et conservation : données à conserver sur le moyen ou le long terme (préciser la durée de conservation), données à détruire, plan de sauvegarde, personne ou équipe responsable de la sauvegarde, procédures de récupération,...

Conservation et archivage à long terme :

Des données sont à conserver sur le moyen ou long terme du fait de leur intérêt scientifique, juridique ou historique. Celles qui n'en ont pas peuvent être détruites.

Prendre en considération les données qui pourraient être réutilisées pour valider les résultats de recherche, conduire de nouvelles études et à des fins d'enseignement, celles qui ne sont pas reproductibles, ont un coût de production élevé...

Tenir compte des contraintes économiques et des efforts à fournir (changements de supports et de formats) pour conserver ces données à long terme.

L'archivage pérenne peut se faire sur des plateformes spécifiques (CINES), les entrepôts de données ne possédants pas, à quelques exceptions près, pas cette possibilité.

DATA SECURITY: Exemple projet ANR

Les données sont collectées sur place sur tablettes ou ordinateurs portables. Elles sont transférées chaque soir sur Disque Dur externe et, dès que le réseau le permet, du Disque Dur sur le Cloud par FTP.

3 espaces de stockage prévus :

- Disque Durs externes
- Cloud
- Serveur sur réseau interne INRA

Les données des serveurs seront sauvegardées automatiquement chaque nuit et transférées sur le cloud.

Les données seront encodées (à préciser) avant transfert via internet.

Les versions quotidiennes seront conservées 7 jours, les versions dominicales seront conservées 4 semaines, et les versions du 1er de chaque mois seront conservées jusqu'à la fin du projet, afin de permettre une éventuelle récupération.

L'ingénieur Données sera responsable de la mise en place du système de transfert, stockage et sauvegarde des données durant toute la durée du projet. A l'issue du projet l'entrepôt Zenodo, d'une part et le CINES, d'autre part prendront le relai pour la sauvegarde à moyen et long terme.

Les procédures de sécurité informatique de l'INRA (réseau) et du CNRS (cloud) seront appliquées

Durant le projet, les ressortissants des UMR (AGIR, EMMAH, GET SAS TSE-R) et organismes (IFP et Univ Rennes 2) partenaires du projet et les organisations indiennes partenaires des projets antérieurs (CEFIRSE, ORE BVET, Watershed Department du Karnataka) habilités auront accès à tout ou partie des données produites ou acquises sur login/mot de passe attribués par les responsables thématiques des données, Mme Y et MM X et Z, dans le respect des recommandations de leurs organismes de tutelle.

Volumétrie prévue :

Données 1 : xxx To, Données 2 : yyy To, etc...

NB : Cette estimation sera précisée dans les versions ultérieures de ce plan.

Le suivi des procédures INRA (documentation précise des différentes étapes d'acquisition et de traitement des données, note de tous les problèmes rencontrés, cahiers de recherche,...) assurera qualité et traçabilité des données

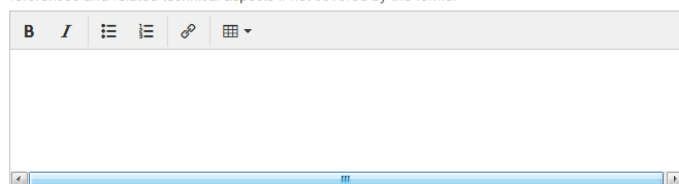
Les données personnelles des fichiers du jeu de données 5 seront détruites à la fin du projet, lors de l'anonymisation qui fera disparaître tout élément permettant de reconnaître les participants.

Toutes les autres données seront conservées à long terme au CINES (convention en cours de rédaction)

ETHICAL ASPECTS

5. Ethical aspects (1 question, 0 answered)

To be covered in the context of the ethics review, ethics section of DoA and ethics deliverables. Include references and related technical aspects if not covered by the former



Save

Not answered yet

Guidance [Share note](#)

[CE Guidance](#) +

[INRA guidance on Ethical Issues](#) +

À remplir si nécessaire du fait du type de projet (santé, données personnelles,...), du contrat avec le financeur ou si les écrans précédents n'ont pas permis de développer cet aspect :


- Détails de l'accord de conservation et de partage des données
- Etapes pour la protection de l'identité des participants
- Etapes pour la sécurité du stockage et du transfert de données sensibles

Dans l'exemple, nous n'avons pas rempli cet écran

OTHER

6. Other (1 question, 0 answered)

Refer to other national/funder/sectorial/departmental procedures for data management that you are using (if any)



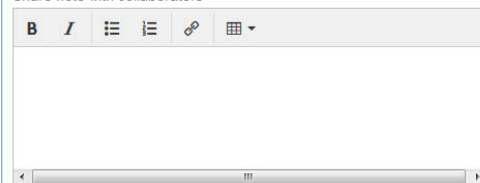
A text editor interface with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, link, and table. Below the toolbar is a large empty text area with a horizontal scrollbar at the bottom.

Save

Not answered yet

Share note

Share note with collaborators



A text editor interface with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, link, and table. Below the toolbar is a large empty text area with a horizontal scrollbar at the bottom.

Save

Cet écran permet de se référer à d'autres recommandations nationales / de financement / sectorielles / ministérielles pour la gestion des données que vous utilisez ou produisez (si besoin)

OTHER : Exemple projet ANR

Pour ce projet, les recommandations concernant les publications, les affiliations, la gestion des données et la sécurité informatique

1. de la Commission Européenne,
2. de l'Etat et du Ministère de la Recherche français
3. de l'INRA

seront appliquées.

En cas de conflit entre ces recommandations, l'ordre de préséance sera l'ordre indiqué ci-dessus

SHARE

Plan details Initial DMP **Share** Export

You can give other people access to your plan here. There are three permission levels.

- Users with "read only" access can only read the plan.
- Editors can contribute to the plan.
- Co-owners can also contribute to the plan, but additionally can edit the plan details and control access to the plan.

Add each collaborator in turn by entering their email address below, choosing a permission level and clicking "Add collaborator".

Those you invite will receive an email notification that they have access to this plan, inviting them to register with DMP OPIDoR if they don't already have an account. A notification is also issued when a user's permission level is changed.

Collaborators

Email address	Permissions
Filatre Annabelle	Owner

Add collaborator

Email

Permissions:

Read only

Vous pouvez donner accès à votre plan à d'autres personnes. Il y a trois niveaux d'autorisation :

- Lecteur = lecture seule
- Editeur = contribution au plan
- Copropriétaire = contribution au plan, plus modification de sa description et du contrôle d'accès





En dehors des personnes à qui vous avez donné l'autorisation, personne, pas même les administrateurs du site, n'y aura accès.

Ajoutez vos collaborateurs un par un ci-dessous en entrant une adresse e-mail, en choisissant un niveau d'autorisation et en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".

Ceux que vous invitez recevront une notification par e-mail indiquant qu'ils ont accès à ce plan, en les invitant à s'inscrire auprès de DMP OPIDoR s'ils ne possèdent pas déjà de compte. Une notification est également émise lorsque le niveau d'autorisation d'un utilisateur est modifié

Guidance **Share note**

Share note with collaborators

B *I*    

A chaque écran de saisie, une zone "Share" est disponible pour vous et vos collaborateurs afin d'inscrire les commentaires et/ou précisions nécessaires à partager

NB : Evolutions prévues dans l'outil : partage automatique avec l'institution de rattachement et statut "public"

SHARE : Exemple projet ANR

- Copropriétaires : Laurent Ruiz, Ingénieur Données
- Editeurs : les 3 responsables thématiques des données
- Lecteurs :
 - 1 personne par UMR et organisme partenaire non représentés ci-dessus, + documentaliste conseil
 - public à la fin du projet

EXPORT

Plan details Initial DMP Share **Export**

From here you can download your plan in various formats. This may be useful if you need to submit your plan as part of a grant application.
Select what format you wish to use and click to 'Export'.

Format

Settings (Using template PDF formatting values)

Vous pouvez télécharger votre plan dans différents formats pour envoyer vos différentes versions obligatoires au financeur, soumettre votre plan à une demande de subvention, garder trace des versions successives :

1. Sélectionnez le format que vous souhaitez utiliser,
2. personnalisez (titre –version du PGD, parties à exporter, mise en page du PDF) dans « Settings »
3. cliquez sur 'Exporter'.

DMP Opidor ne possède pas de gestion des versions Cette fonctionnalité est prévue dans les évolutions de l'outil. Pour gérer les différentes versions du plan de gestion de données, veillez à faire des exports successifs en modifiant "au fil de l'eau" votre plan.

SOURCES BIBLIOGRAPHIQUES ET APPROFONDISSEMENT

- Andro, M. Morcrette, N. & Gandon, N. 2017. *Outil d'aide à la décision dans la gestion des données de la recherche*, Inra. Disponible à l'adresse : <http://www.bibliotheque-numerique.fr/DonneesDiffusables.php>
- Agence Nationales Pour la Recherche, 2015. *Guide du déposant*. Disponible à l'adresse : <http://www.agence-nationale-recherche.fr/fileadmin/aap/2015/pa-anr-2015-guide-deposants.pdf>
- Becard, N., Castets-Renard, C., Chassang, G., Courtois, M.-A., Dantant, M., Gandon, N., Martin, C., Martelletti, A., Mendoza-Caminade, A., Morcrette, N., Neirac, C. (2016). *Ouverture des données de la recherche. Guide d'analyse du cadre juridique en France*. DOI : 10.15454/1.481273124091092E12
<http://prodinra.inra.fr/record/382263>
- CNRS, BSN, 2016. *DMP Opidor*. Disponible à l'adresse : <https://dmp.opidor.fr/>
- CNRS – Inist, 2014. *le PGD : une introduction à la gestion et au partage des données de la recherche – Le plan de gestion des données*. Disponible à l'adresse : http://www.inist.fr/donnees/co/module_Donnees_recherche_26.html
- Creative Commons, 2017. *Les licences Creative Commons*. Disponible à l'adresse : <https://creativecommons.org/choose/?lang=fr>
- Deboin, M.C., 2014. *Découvrir des plans de gestion de données de la recherche en 4 points*. Montpellier (FRA) : CIRAD, 6 p. Disponible à l'adresse : <http://url.cirad.fr/ist/donnees-de-la-recherche>
- INRA, 2016. *Aide en ligne PGD INRA*. Disponible à l'adresse : <https://www6.inra.fr/datapartage/Gener/Plan-de-gestion/Comment-rediger-un-plan-de-gestion/Elements-d-un-PGD/Aide-a-la-saisie-d-un-PGD>
- INRA, 2017. *Datapartage - Formats de fichiers par catégories de données*. Disponible à l'adresse : <https://www6.inra.fr/datapartage/Gener/Choisir-des-formats-de-fichier/Formats-de-fichiers-par-categorie-de-donnees>
- Inra, 2017. *Datapartage – Aspects éthiques, juridiques et propriété intellectuelle*. Disponible à l'adresse : <https://www6.inra.fr/datapartage/Partager-Publier/Cadre-juridique>
- Les bibliothèques de l'Universités de Montréal, 2016. *Introduction à la gestion des données de la recherche*. Disponible à l'adresse : <https://www.youtube.com/watch?v=ZagfEcqy0kU>
- Re3data, 2017. *Répertoire des entrepôts de données*. Disponible à l'adresse : <http://www.re3data.org/>
- UK Data Service, 2013. *Data management costing tool and checklist*. Disponible à l'adresse : http://www.data-archive.ac.uk/media/247429/costing_v3.docx